



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำริด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมถวิล วินทะไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำริด
รับที่.....
วันที่ 28 มี.ค. 2565
เวลา 17-00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ อต ๕๓๙๐๑/ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายทุนกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์ สนับสนุนงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวน ๒ ราย และตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกอบด้วยชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง, วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ, ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อจะจ้าง และรายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วย

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสุพรรณิ บุญให้)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล..... *ศิริโชคพร จรรย์ผล*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายศตพร เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

ความคิดเห็นของนายก..... *เนวินธรรม ไชยจันทร์*

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายบรรจบ ไชยจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (เงิน)			
๑	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	ประเภท ค่าวัสดุก่อสร้าง (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย นายอนนท์ พรหมพวง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ได้รับอุดหนุนจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์
๒	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย นายเสมอ ปัญญา	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

หมายเหตุ แผนการจัดหาพัสดุในส่วนของวิธีการจัดหาเป็นเพียงการกำหนดจากวงเงินที่ผ่านการอนุมัติ

จากสภาเทศบาลตำบลน้ำริดเท่านั้น

หากมีการกำหนดราคากลางแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเงินประกอบการจัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป