



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลน้ำริด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงิน
สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรการ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓.คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความมณข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่จำเป็น | |

ในการประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

การรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลน้ำริด กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลน้ำริด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบทันที

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วิธีการ และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วิธีการและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

(๒) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๘. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลน้ำริด กำหนดสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๗

พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สถานที่ ณ เทศบาลตำบลน้ำริด โดยมีรายละเอียดการสอบดังนี้

ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะจากการสรรหาและเลือกสรร เช่น ทำแบบทดสอบ การสัมภาษณ์ การทดลองปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติการอื่นใดตามที่เทศบาลฯ กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลน้ำริด โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใด อยู่ลำดับที่สูงกว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชี เทศบาลตำบลน้ำริด จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้บัญชีใหม่แล้ว บัญชีสรรหาและเลือกสรรเดิมนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลน้ำริด จะตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับผู้ผ่านการสรรหา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนเสนอผู้ผ่านการสรรหาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๑.๒ เทศบาลตำบลน้ำริด จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์แล้วเท่านั้น

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๗๐๗๑ ต่อ ๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงิน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่จำกัดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน
ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรืองานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับ
หนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ เพื่อ
สนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ เอกสาร
อื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำริด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้วิธี ดังนี้

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ให้ทดลองการปฏิบัติงานจริง โดยใช้ความรู้ที่อาจใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
