



ที่ อต ๕๓๙๐๑/๓๒

สภาเทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารประกอบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลน้ำริด ได้ขอเปิดประชุมสภาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์และได้อนุมัติให้เปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณและขอคืนเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกักเงิน ข้อ ๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ประธานสภาจึงนัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชค รุ่งหลัก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ฝ่ายกิจการสภา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๔-๗๐๗๑ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๕๕๕๔-๗๐๗๑ ต่อ ๑๐

หมายเหตุ - ขอความร่วมมือนำเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้มาในวันประชุมฯ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้อนุมัติให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ดังนั้น จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณและขอเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ (ตามเอกสารแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโชค รุ่งหลัก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565
วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565
ในวันที่ 29 สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
ราคา 22,000.- บาท จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 88,000.- บาท
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000.- บาท
จำนวน 4 เครื่อง
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 10,000.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- 1 เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร ราคา 23,000.- บาท
จำนวน 2 หลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. ตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต ราคา 8,500.- บาท จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 8,500.- บาท
2. เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ราคา 5,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
ราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.- บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
ราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท
2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000.- บาท
จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต ราคา 5,000.- บาท
จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,000.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000.- บาท
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,000.- บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000.- บาท
จำนวน 1 เครื่อง

รวมงบประมาณที่ขอโอน 264,000.- บาท

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ งบประมาณ 22,800 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 30,000 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 8,900 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 61,700.- บาท

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 22,000 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ uly 5,700 บาท รวม 34,200 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)
2. ตู้เหล็ก 4 พุต จำนวน 3 ตู้ uly 5,400 บาท รวม 10,800 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1. โครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 442,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 509,000.- บาท

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (กองสาธารณสุข)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง 118.5 ซม. ลึก 40.7 ซม. สูง 88 ซม.
จำนวน 4 ตู้ uly 5,000 บาท เป็นงบประมาณ 20,000 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 2 เครื่อง uly 7,500 บาท เป็นงบประมาณ 15,000 บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า 800 VA
(480 Watt)สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 2 เครื่อง uly 2,500 บาท
เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องตัดหญ้าขั้วอ่อน จำนวน 2 เครื่อง uly 10,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 21,200 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 61,200.- บาท

- พิจารณาขอเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 หมวด 5 การกันเงิน ข้อ 59 ตามโครงการดังต่อไปนี้
- สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 22,000.- บาท เป็นเงิน 88,000.- บาท
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 4,000.- บาท เป็นเงิน 16,000.- บาท
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 10,000.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลังๆ ละ 23,000.- บาท เป็นเงิน 46,000.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 8,500.- บาท
2. เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ เป็นเงิน 22,000.- บาท
2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,000.- บาท
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ เป็นเงิน 2,500.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,000.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,000.- บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ เป็นเงิน 2,500.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,000.- บาท

(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ งบประมาณ 22,800 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 30,000 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 8,900 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 61,700.- บาท

(กองช่าง)

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- 1.โครงการก่อสร้างป้ายพร้อมรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด หมู่ที่ 9 งบประมาณ 500,000 บาท
- 2.โครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 442,000 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 22,000 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

2. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ งบละ 5,700 บาท รวม 34,200 บาท
(รายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)
3. ตู้เหล็ก 4 ฟุต จำนวน 3 ตู้ งบละ 5,400 บาท รวม 10,800 บาท (รายละเอียดคุณลักษณะตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 67,000.- บาท

(กองสาธารณสุข)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง 118.5 ซม. ลึก 40.7 ซม. สูง 88 ซม.
จำนวน 4 ตู้ละ 5,000 บาท เป็นงบประมาณ 20,000 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 2 เครื่องละ 7,500 บาท เป็นงบประมาณ 15,000 บาท
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า 800 VA
(480 Watt)สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 2 เครื่องละ 2,500 บาท
เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องตัดหญ้าขั้วอ่อน จำนวน 2 เครื่องละ 10,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 21,200 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 61,200.- บาท

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.2566-2570)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

-แจ้งผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 9 ตำบลน้ำริด

-แจ้งผลการดำเนินการโครงการอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 9 ตำบลน้ำริด
