

สำนักงานปลัด ( ) กอชตติง  
( ) กองช่าง ( ) กองการศึกษา  
กองสาธารณสุข

เทศบาลตำบลน้ำริด  
รับที่ 2458/64  
วันที่ 9 ก.ค. 64  
เวลา 10.33 น.



ที่ อต ๐๐๑๓ / ว ๓๖๔๔

สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์  
ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และ  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ จะเปิดรับสมัครพนักงานราชการ  
เฉพาะกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ จำนวน ๕ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙  
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ  
ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัด  
อุดรดิตถ์ที่ <http://uttaradit.nso.go.th>

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ  
นายก อบต.น้ำริด อม.น้ำริด

(นางศุภกานต์ พรหมน้อย)  
สถิติจังหวัดอุดรดิตถ์

  
(นางสาววรัทยา พงษ์วิชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางวรสนา กิตยาณมิตร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
- 9 ก.ค. 2564

ทราบ  
 เห็นควรพิจารณา/สั่งการ  
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

  
จ.ส.ต. (ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)  
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

งานบริหาร  
โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖  
โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: utradit@nso.go.th

ทราบ  
 สั่งการ  
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ  
โดยทั่วกัน ทางสื่อมวลชน กต.  
(นายบรรจบ ใจจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงาน ราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและ การจัดการรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๕๐๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สิทธิประโยชน์ การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้ สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๒) ได้จากเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ <http://uttaradit.nso.go.th> หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ถนนประจักษ์มิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถือเป็นการถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานสถิติแห่งชาติ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี <http://uttaradit.nso.go.th>

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จังหวัดอุดรธานีโดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศ

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๘. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)**

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ มาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย

#### **๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี <http://uttaradit.nso.go.th>

๙.๑ ให้กำหนดอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(สำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณากำหนดวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์กำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภกานต์ พรหมน้อย)  
สถิติจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
แนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	พนักงานราชการเฉพาะกิจ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
อัตราร่าง	๕ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง (เริ่มวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็น

๒. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

๔. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆ ของสำนักงานฯ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</b> <b>คุณลักษณะส่วนบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</li> <li>- ความรู้ทางด้านสถิติ กฎหมายด้านสถิติ อาทิ พระราชบัญญัติสถิติ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์โปรแกรม พื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน MS Office อาทิ Word Excel และ Power Point เป็นต้น</li> <li>- พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ทั่วไปที่ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักงานสถิติจังหวัด สำนักงานสถิติแห่งชาติและ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	๖๐	การสอบสัมภาษณ์
<p><b>ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและ การปฏิบัติงาน</b></p> <p>โดยผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องจัดทำรายละเอียดการ แนะนำตนเองในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic หรือ Power Point หรือ VDO Presentation ความยาว ไม่เกิน ๓ – ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการได้รู้จักผู้สมัคร มากขึ้น โดยให้นำเสนอผลงานกับคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์</p>	๔๐	การนำเสนอประกอบการ เข้ารับการสัมภาษณ์ ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic Power Point VDO Presentation
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ใบสมัครเลขที่.....

1 นิ้ว

## ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ (อายุเต็มปีนับถึงวันเกิด) .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ .....		

## ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ปริญญาบัตร
จาก	ถึง		

## ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				



โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ ลงวันที่ กรกฎาคม 2564

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

