



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลน้ำริด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความมณข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำเนาถูกต้อง


(นายชาติ เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

/๓.เอกสารและ.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่จำเป็น | |

ในการประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

การรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลน้ำริด

กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลน้ำริด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบทันที

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ปีงบประมาณ)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครที่งานฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วิธีการ และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วิธีการและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

(๒) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๘. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลน้ำริด กำหนดสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สถานที่ ณ เทศบาลตำบลน้ำริด โดยมีรายละเอียดการสอบดังนี้
ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะจากการสรรหาและเลือกสรร เช่น ทำแบบทดสอบ การสัมภาษณ์ การทดลองปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติการอื่นใดตามที่เทศบาลฯ กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นายชาติ เดชรัตน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคล

/๙. หลักเกณฑ์.....

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลน้ำริด โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชี เทศบาลตำบลน้ำริด จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้บัญชีใหม่แล้ว บัญชีสรรหาและเลือกสรรเดิมนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลน้ำริด จะตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับผู้ผ่านการสรรหา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนเสนอผู้ผ่านการสรรหาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๑.๒ เทศบาลตำบลน้ำริด จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์แล้วเท่านั้น

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๗๐๗๑ ต่อ ๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สำเนาถูกต้อง



(นายชาติ เดชารัตมกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถพอสมควร มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ออกพื้นที่
สำรวจ แผนที่ภาษี และใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ออกพื้นที่ สำรวจ แผนที่ภาษี ใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม
ไมโครซอฟ ออฟฟิศ เป็นต้น

๒.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ ตกแต่งต้นไม้ แยกหามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อ
ระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่


ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน

ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง


(นายชาติ เดชารัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำริด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้วิธี ดังนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายชาติ เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคล