



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลน้าริต อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลัง -การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการและแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	๑.เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการวิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๓	๑.ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการและอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ๒.ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	๑.ควรดำเนินนโยบายการ บริหารงานบุคคลของ เทศบาล ให้ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ๒.หากมีภารกิจหรือหน้าที่ใหม่ ที่ เพิ่มขึ้น ในแผนงาน หากพิจารณา และว่าต้องการกรอบอัตรากำลังคน เพิ่ม ในส่วนงานนั้น ควรมีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ประจำปี เพื่อให้ข้อมูลการ บริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบัน และ เพื่อให้เทศบาลสามารถดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ เป็นไปตามภาระหน้าที่ของเทศบาล
-การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การ คัดเลือกดำเนินการไปด้วยความ โปร่งใส และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	-การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.รับโอน(ย้าย) ปลัดเทศบาลตำบล น้าริต ตามคำสั่ง ทต.น้าริต ที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็น ธรรม เสมอภาค และยุติธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
-การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		-การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๒.บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตามคำสั่ง ทต.น้ำริด ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ปฏิบัติหน้าที่ คณงานทั่วไป สป. ปฏิบัติหน้าที่ คณงานทั่วไป ช่าง ปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถขยะ สาธาฯ	-ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ -เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน -เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงาน	-มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	-บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน -การจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานควรจัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
-การพัฒนาบุคลากร -การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาล -เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับ	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ -มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน -เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	บุคลากรของเทศบาล -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน -มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง -ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ตามเอกสารแนบท้ายนี้	เทศบาลไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมหรือส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร
การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เทศบาล ตำบลน้ำริด	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำริด -พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์	-ยึดมั่นในหลักจริยธรรมวิชาชีพขององค์กร -การให้บริหารประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day รวมถึงจัดกิจกรรมจิตอาสา	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ -เวลาประชุมประจำเดือน มีกา รายงานเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๓	อัตรา	ว่าง	๓	อัตรา
๒.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา			
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๒	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา

รวมทั้งหมด	จำนวน	๕๔	อัตรา
การแต่งตั้ง/โยกย้าย			
๑.ให้โอนย้าย	จำนวน	๒	อัตรา
๒.รับโอนย้าย	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ รัตนเสถียร ปลัดเทศบาล	หลักสูตรโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรบงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔,๖๐๐	โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร
นางสมถวิล วินทะไชย ผู้อำนวยการกองคลัง	- หลักสูตร”ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือตามหนังสือเวียน ว.๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง” -หลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI”	วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	๑,๘๐๐ ๑,๘๐๐	ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
นางสาวยุพรัตน์ พักเงิน นักวิชาการพัสดุ	“อบรมโครงการแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจ”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์	๓,๙๐๐	ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ ไฮเต็ล กรุงเทพฯ
นางกัญญภัทร ชัยเกิด นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร”ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔”	วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔,๙๐๐	โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
นางสาวปัทมาชนม์ คำขันดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓,๓๐๐	ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กรุงเทพฯ
นายสมบุรณ์ อุดธรรมใจ นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารงานคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)”	วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐	โรงแรมฟรายเดย์จังหวัดอุดรดิตต์
นายชาติรี เดชารัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ (หลักสูตร ๒ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๘๐๐	โรงแรมสีหราชจังหวัดอุดรดิตต์
นางสาวสุภัคฉวี ราศรี เจ้าพนักงานธุรการ	“หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙”	วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๔,๖๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต. คลองหนึ่ง อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี
นางสาวภัทรกร เมืองดำน พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตรอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓,๓๐๐	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กรุงเทพฯ

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อยู่บ้าง แต่การจัดกิจกรรมอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมบางกิจกรรม ยังต้องมีมาตรการป้องกันในสถานที่อบรม เทศบาลจึงไม่สามารถให้พนักงานเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข การพิจารณาการบรรจุแต่งตั้งพนักงานในหน่วยงาน ที่มากโดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งงานบางงานก็มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว อาจก่อปัญหาทำงานซ้ำซ้อน คนล้นงาน ตลอดจนเห็นควรพิจารณาถึงภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ต้องพัฒนาพื้นที่มากกว่า รวมถึงการส่งให้พนักงานเข้าฝึกอบรมควรควบคุมหรือป้องกันโรคที่ยังการแพร่ระบาดอยู่ เพื่อส่งผลดีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล
