



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำริด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกัญญา มาศ ชูชื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำริด
รับที่.....
วันที่ 25 ส.ค. 2564
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ -

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โตะขาพับอเนกประสงค์แบบพอมเก้าหน้าขาว

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดความต้องการในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ๑๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

ข้อพิจารณา

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกาศเผยแพร่และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวาสนา กัลยาณมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ณีนคร ศิวรักษ์

(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

เจ้ พงษ์

จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สมเกียรติ ใจจันทร์

(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	โต๊ะขาพับอเนกประสงค์แบบพอมะกั๊กหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท	๑๕,๐๐๐.-	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป



สภาเทศบาลตำบลน้ำริด
รับที่ 6/2564
วันที่ 3๙.๓64
เวลา 13.00

ที่ อต ๕๓๙๐๑/๒๑๔

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(สำนักปลัด) ไปตั้งในหมวดใหม่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

กระผม นายบรรจบ ใจจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) ไปตั้งในหมวดใหม่ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณที่ตั้งไว้

๙๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน

๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด

๑๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนลด

๒๑,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะขาพับอเนกประสงค์แบบพอมก้าหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้

๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

๑๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม


๑๕,๐๐๐.- บาท


/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” เพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลน้ำริด ในสมัยประชุมนี้หรือพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายจู รุ้หลัก)
รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายภริม เถาโพธิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดของครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๖,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนลด ๒๑,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะขาพับอเนกประสงค์แบบพอมก้าน้ำชา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอเข้าเป็นญัตติให้สภาเทศบาลตำบลน้ำริดพิจารณาในการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากเห็นชอบโปรดลงนาม หากไม่เห็นชอบโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

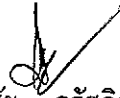


(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบพร้อมขอความเห็น

จ.ส.ต.



(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดพร้อมทั้งให้เสนอ



(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

รายละเอียดแบบท้ายบันทึกรื้อความ

๑. โต๊ะขาพับอเนกประสงค์ แบบพอมเมก้าหน้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- หน้าโต๊ะปิดผิวด้วยพอมเมก้าสีขาว เงามาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
 - ขาโต๊ะเหล็กขนาด ๑.๒ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ชุบโครเมียม
 - ขาโต๊ะสามารถพับได้
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
 - ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ธันวาคม ๒๕๖๓)

