



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองช่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำริด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางณอม คำคุ้ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำริด
 รับที่.....
 วันที่ 30 ก.ย. 2564
 เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 ที่ วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 พร้อมขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ กองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

เนื่องจาก กองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด สำหรับบริการประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด แจ้งความประสงค์ขอดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนั้น กองช่าง จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (แบบ ผด.๑) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค)

ข้อกฎหมาย


- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ๑๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค)

ข้อพิจารณา

บัดนี้ กองช่างเทศบาลตำบลน้ำริด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พร้อมขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกาศเผยแพร่และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ข้อเสนอ

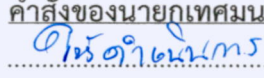
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



 (นายศตพร เจริญผล)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล



จ.ส.ต.
 (ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
 ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

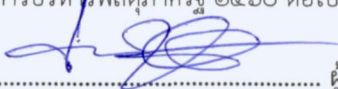
คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



 (นายบรรจบ ใจจันทร์)
 นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง(จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง เทศบาลตำบลน้ำริด อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๒๕๖๔	จ้างเหมาบริการ (เช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเนื่อง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง		

หมายเหตุ แผนการจัดหาพัสดุ ในส่วนของวิธีการจัดหาเป็นเพียงการกำหนดจากวงเงินที่ผ่านการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลน้ำริด เท่านั้นหากมีการกำหนดราคากลางแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจดูวงเงิน
ประกอบการจัดซื้อ/จ้าง และวิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ต่อไป

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายศตพร เจริญผล)

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ
 ไม่เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจาก.....

จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งนายกเทศบาลตำบลน้ำริด

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด