



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำริด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกัญญามาศ ชูชิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ -

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำริด
รับที่.....
วันที่ 17 มิ.ย. 2564
เวลา 09.38 น.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดความต้องการในการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๙,๘๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ๑๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

ข้อพิจารณา

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกาศเผยแพร่และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวาสนา กัลยาณมิตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เนนควง ศิวาลดา อนุมัติ

(นางสาวธวไลยา พงษ์วิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

เห็นชอบ

จ.ส.ต.



(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

อนุมัติไว้ดำเนินการตามมติของสภาเทศบาลตำบลน้ำริด



(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	๑๔,๕๐๐.-	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป
๒	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	๘,๕๐๐.-	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐.-	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.-	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป

รายละเอียดครุภัณฑ์แนบท้ายบันทึกข้อความ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๔,๕๐๐.- บาท (ห้องนายก)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ตู้เย็นขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๘,๕๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐.- บาท (เลขานุการนายกฯ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐.- บาท (ภาวาทิ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
