



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามหัวข้อที่ ๐๒๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๒๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

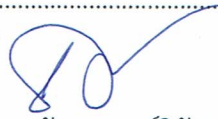
ข้าพเจ้า นายชาติร์ เดชารัตนกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาติร์ เดชารัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นาง

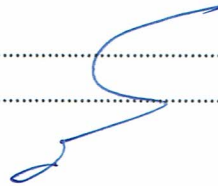


(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ทภค



ว่าที่ร้อยตรี

(รักศักดิ์ รัตนเสถียร)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

พ.ร.บ. ๑๐๑/๒๕๖๑



(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	-เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำริด มี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อให้เทศบาลสามารถ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ เทศบาลตำบลน้ำริด พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ จัดทำกรอบในแต่ละส่วน ราชการ	-ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.ท.จ.จังหวัด อุดรดิตถ์ ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	-มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ในแต่ละ ส่วนราชการอย่าง ชัดเจนเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน
นโยบายการบรรจุ และแต่งตั้ง	-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินการไปด้วย ความโปร่งใส และมีความ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	-การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น -การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	๑.รับโอน(ย้าย) ปลัดเทศบาลตำบล น้ำริด ตามคำสั่ง ทต. น้ำริด ที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๒.บรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ทต.น้ำริด ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป สป. ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป ช่าง ปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถขยะ สาธาฯ	-ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส เป็น ธรรม เสมอภาค และยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง
นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจ ว่าสถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานมีส่วนร่วมในการ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน -สภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานมีความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ให้มี ความปลอดภัยในการ ทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day รวมถึงจัดกิจกรรม อาสา -	-ควรปรับปรุง สถานที่ทำงานให้ เหมาะสมกับจำนวน บุคลากรและเป็น การอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้มา ติดต่อราชการ -เวลาประชุม ประจำเดือน มีกา รายงานเพื่อติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมาย และสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่	-มีแนวทางการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาล -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะ หลัก	-บันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา -มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้ คำแนะนำ คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการแนวทางปฏิบัติและ เครื่องมือกำกับความประพฤติ ของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด กำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เทศบาลตำบลน้ำริด	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของเทศบาล ตำบลน้ำริด -พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์	-ยึดมั่นในหลัก จริยธรรมวิชาชีพ ขององค์กร -การให้บริหาร ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนา บุคลากร	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอก องค์กรมาปรับใช้กับเทศบาล -เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลง แนวคิดในการทำงาน เน้นสร้าง กระบวนการคิดและการพัฒนา ตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากร ของเทศบาล -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลมากที่สุด	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรม มาภิบาล และ จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการ -มีการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน -มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง และสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายงานอาชีพและ ตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง -ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบุคลากรที่เข้า รับการอบรม ตาม เอกสารแนบท้ายนี้	-ควรส่งเสริมให้ บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับการ อบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อยู่บ้าง แต่การจัดกิจกรรมอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมบางกิจกรรม ยังต้องมีมาตรการป้องกันในสถานที่อบรม ซึ่งผู้เข้าอบรมต้องปฏิบัติให้ถูกลักษณะ เพื่อป้องกันมามาแพร่เชื้อในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข การพิจารณาการบรรจุแต่งตั้งพนักงานในหน่วยงาน ที่มากโดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งงานบางงานก็มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว อาจก่อปัญหาทำงานซ้ำซ้อน คนล้นงาน ตลอดจนเห็นควรพิจารณาถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ต้องพัฒนาพื้นที่มากกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชาติรี เดชารัตนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทบ

ว่าที่ร้อยตรี

(รักศักดิ์ รัตนเสถียร)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด



(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน
 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้
 มีสายงานที่มีคนครองตำแหน่ง ทั้งหมด๒๓..... สายงาน มีสายงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
 จำนวน๙..... สายงาน คิดเป็นร้อยละ๓๙.๑๓..... (๙x๑๐๐/๒๓)

ที่	สายงาน	หลักสูตรที่อบรม
๑	นักบริหารงานเทศบาล	ว่าที่ร้อยตรีภักดิ์ รัตนเสถียร ปลัดเทศบาล - หลักสูตรโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรบงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒	นักบริหารงานคลัง	นางสมถวิล วินทะไชย ผู้อำนวยการกองคลัง - หลักสูตร”ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือตามหนังสือเวียน ว.๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง” วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัล ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก -หลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI” วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัล ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวปัทมชน คำขันดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กรุงเทพฯ
๔	นักวิชาการพัสดุ	นางสาวยุพรัตน์ พักเงิน นักวิชาการพัสดุ - “อบรมโครงการแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจ” วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นางกัญญภัทร ชัยเกิด นักวิชาการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร”ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๖	นักวิชาการศึกษา	นายสมบุรณ์ อุดธรรมใจ นักวิชาการศึกษา - หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารงานคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก)” วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ โรงแรมพราญเดีย จังหวัดอุดรธานี

๗	นักทรัพยากรบุคคล	นายชาตรี เดชารัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (หลักสูตร ๒ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรดิตถ์
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุภาวดี ราศรี เจ้าพนักงานธุรการ - “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙” วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ - หลักสูตรโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรบงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวภัทรกร เมืองดำน พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานด้านการเงิน - หลักสูตรอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท.(e-Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลรีเวอร์ไฮเต็ล กรุงเทพฯ