



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำริด กองการศึกษา เทศบาลตำบลน้ำริด

**๒.หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงาน**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

**๓.คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

(๑) เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ต่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความมณข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

##### ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่จำเป็น

ในการประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

- (๗) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

##### ๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำริด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด และทางเว็บไซต์ [www.namrit.go.th](http://www.namrit.go.th)

#### ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

๗.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียด ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

วันและสถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	เวลา	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ทต.น้ำริด	-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ข้อสอบปรนัย
	-สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ข้อสอบปรนัย
	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค.ค)	๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ (รายละเอียด ภาคผนวก ข.) จะดำเนินการสรรหาด้วยวิธีดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก)       | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค.ค)         | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะจากการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลน้ำริดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด และทางเว็บไซต์ [www.namrit.go.th](http://www.namrit.go.th)

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นสละสิทธิในการเข้ารับการจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลน้ำริดกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

#### ๑๐. การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๑ เทศบาลตำบลน้ำริด จะตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับผู้ผ่านการสรรหา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนเสนอผู้ผ่านการสรรหาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๐.๒ เทศบาลตำบลน้ำริด จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ แล้วเท่านั้น

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๗๐๗๑ ต่อ ๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด  
ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถ พิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท/เดือน และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์)

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ) โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตาม ความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลน้ำริด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 แบบทำายประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด  
 เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลน้ำริด  
 ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 \*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล</p> <p>๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน ทหารการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และ นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๗ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๘ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความของข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ                  ข้อเขียน                  (ปรนัย)</p>
<p><b>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ มาตรฐานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๗ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.๘ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู</p> <p>๒.๑๐ มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>๒.๑๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒.๑๒ การวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> <p>๒.๑๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๒.๑๔ ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ                  ข้อเขียน                  (ปรนัย)</p>

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

\*\*\*\*\*