



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด

เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำริด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภิญญามาศ ชูชื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำริด
รับที่.....
วันที่ 01 ก.ย. 2564
เวลา 10.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ - วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง , เก้าอี้จัดเลี้ยงทรงเอ , เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง) งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๘๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดความต้องการในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๘๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ๑๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

ข้อพิจารณา

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกาศเผยแพร่และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวาสนา กัลยาณมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบด้วย ๑๑/๒๖

(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

ตาม

จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

อนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว

(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า W๖๑.๐ x D๕๙.๐ x H๑๑๑.๐-๑๒๑.๐ cm จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐.-บาท	๗,๘๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป
๒	เก้าอี้จัดเลี้ยงทรงเอ จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๔๘๐.-บาท	๒๔,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป
๓	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๒๖๐.-บาท	๑๓,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๔	งานบริหารทั่วไป



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด


เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำริด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบางประเภทเพิ่มเติม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตั้งไว้ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้มีงบประมาณต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่มและโอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้บางประเภท ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3 /2564 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564


(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

โอนสภาฯ ครั้งที่ 3 / 2564

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ		(+/-) จำนวน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
						อนุมัติ	ก่อนโอน	เงินที่โอน			
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตำบลน้ำริด	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด	198,720.-	98,336.-	44,800.-	-	53,536.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง ขนาด ไม่น้อยกว่า W61.0X D59.0 X H111.0-121.0 cm จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,900.-บาท	-	-	7,800.-	+	7,800.-	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
					เก้าอี้จัดเลี้ยงทรงเต จำนวน 50 ตัวๆละ 480.-บาท	-	-	24,000.-	+	24,000.-	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
					เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 50 ตัวๆ 260.-บาท	-	-	13,000.-	+	13,000.-	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

1.หัวหน้าหน่วยงาน นางสาววัลยา พงษ์วิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทน
เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๘,๓๓๖.- บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการประชุมต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด อีกทั้งเพื่อเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติการขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
งบประมาณตั้งไว้	๑๙๘,๗๒๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๘,๓๓๖.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๗,๘๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๙๐,๕๓๖.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อั้วสำนักงานแบบพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า W๖๑.๐ x D๕๕.๐ x H๑๑๑.๐-๑๒๑.๐ cm. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๗,๘๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	๗,๘๐๐.- บาท

/๒. โอนลด...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

เห็นสมควร อนุมัติ

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

จ.ส.ต.

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

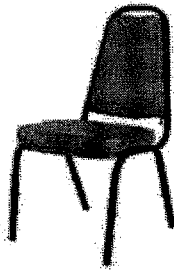
เห็นสมควร นำเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท มาจัดซื้อวัสดุ

(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



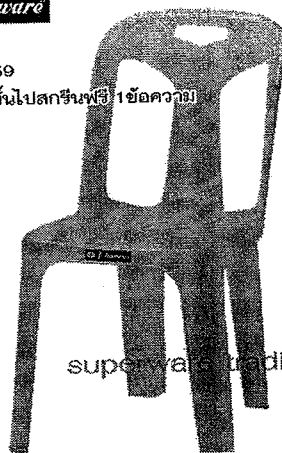
ครุภัณฑ์ ๑











ครุภัณฑ์ ๒

 Superware

รุ่น CH 59
100 ตัวขึ้นไปส่งฟรี 1 ข้อความ



superware trading and service.co.ltd

-  เหล็ก
-  เขี้ยวตอง
-  เขี้ยวหินขัด
-  กำหินขัด
-  แดง
-  น้ำเงิน
-  ขมพู
-  ม่วง

ครุภัณฑ์ ๓