



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๒๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายชาติรี เดชารัตน์กุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำริด จึ่งขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงรายงานผู้บริหารทราบและเป็นหลักฐานการตรวจประเมิน ITA ต่อไป

(นายชาติรี เดชารัตน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

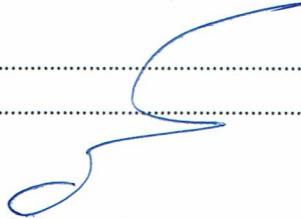
ตราบ



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

-ทราบ



ว่าที่ร้อยตรี

(รักศักดิ์ รัตนเสถียร)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

ทราบ - 11/๑๑/๒๕๖๕



(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลน้ำริด
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ส่วนที่ ๑

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริการงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำริด จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนด

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนด

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายองค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินที่ขีดความสามารถ (Corporacy Comperency) โดยการนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และรักษาวินัย ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อตกลงที่กำหนดไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๗. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนที่เป็นคนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในรอบ ๖ เดือน ของเทศบาลตำบลน้ำริด (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	วางแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การ จัดกรอบอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ องค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัว ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานภายในองค์กร	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำริด ที่เปลี่ยนแปลง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน อัตรากำลังทำการวิเคราะห์ภารกิจ งานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ให้สามารถรองรับภารกิจของ หน่วยงาน และนำเสนอคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ดังนี้ -กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเกษตร ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำริด	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๒.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส แลเป็นไปตาม ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุตรดิตถ์กำหนด	ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙	-เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ออกคำสั่ง จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเกษตร ๑ อัตรา ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ --เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ออกคำสั่ง จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๑ อัตรา ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสาย งานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการรับโอน โดย การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุตรดิตถ์กำหนด	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ ปฏิบัติที่ว่าง โดยจัดทำประกาศเทศบาลตำบล น้ำริด เรื่อง การรับโอน ย้าย พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับโอน ย้าย พนักงานเทศบาล ตามหนังสือ เทศบาลตำบลน้ำริด ที่ อด ๕๓๙๐๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ขององค์กรและสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำเร็จตามเป้าหมาย	<p>-สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในแต่ละสายงาน เพื่อนำข้อมูลการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>-ส่งเสริมและจัดส่งพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง และความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกของอปท.</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”นักบริหารงานช่าง” (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑</p> <p>๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยกระประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น : PA</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕,๕๐๐ บาท</p> <p>๓๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
			๕.โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕ ๖.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัด อปท. ๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-cpp)	๔,๙๖๘ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท ๘๐๐ บาท
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัด วัดผลการปฏิบัติงาน (KPL) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ	-จัดให้มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ -ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	-ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) -ผลการประเมินตามประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
	ผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล		๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลตำบล น้ำริด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของ ทางราชการ -ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลน้ำริด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตน ของพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลน้ำริด ให้มี ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและ เกียรติภูมิของพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ
๗.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทาง	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และแจ้ง เวียนให้พนักงานในหน่วยงานรับทราบ -ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานและแจ้งเวียนให้ พนักงานในหน่วยงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
	ความก้าวหน้าในสายงาน	ศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	
๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด -สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร -จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งไฟฟ้า มีแสงสว่าง ต่อการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องดับเพลิง ห้องน้ำ ทางเดิน ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ ตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการในการทำงาน ได้แก่ กิจกรรม ๕ ส และกิจกรรม big cleaning day -สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร -จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับพนักงานเพื่อผ่อนคลาย เช่น สนามเปตอง ,โต๊ะเล่นปิงปอง,สนามบอลเลย์บอล , สนามฟุตบอล ฯลฯ 	ไม่ใช้งบประมาณ