

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด

ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำริด

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล	ประธานกรรมการฯ	ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล
๒	นางภิญญามาศ ชูชื่น	กรรมการ	ภิญญามาศ ชูชื่น
๓	นายศตพร เจริญผล	กรรมการ	ศตพร เจริญผล
๔	นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย	กรรมการ	ธวัลยา พงษ์วิชัย
๕	พ.จ.ท.บุญธิ์ เชื้อประทุม	กรรมการ	บุญธิ์ เชื้อประทุม
๖	นางสาวณัฐชลิดา เอี่ยมท่า	กรรมการ	ณัฐชลิดา เอี่ยมท่า
๗	นายอุดม ประคณคงชัย	กรรมการ	อุดม ประคณคงชัย
๘	นายสิทธิชัย วงษ์แสนศรี	กรรมการ	สิทธิชัย วงษ์แสนศรี
๙	นายผล คำเต๋ย	กรรมการ	ผล คำเต๋ย
๑๐	นางสาวปภัฏขมน คำขันตี	กรรมการ/เลขานุการ	ปภัฏขมน คำขันตี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด  
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการ  
ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย

ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล  
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ของเทศบาลตำบลน้ำริด  
เนื่องจากเทศบาลตำบลน้ำริด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๔ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลน้ำริด และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการ  
จังหวัดอุดรธานี ตามประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด เรื่องการใช้เทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย

ประธานที่ประชุม

ปฏิทิน

เลขที่

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น  
มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ  
สี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การ  
จัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของ จังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย  
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ  
จัดทำ แผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  
รายละเอียดเชิญ เลขานักหรือนักวิเคราะห์ชี้แจง

น.ส.ปัทมาภรณ์  
เลขานัก

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน  
จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรา  
มาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการ  
และงบประมาณ (ดูรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม)

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย  
ประธานฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๗ โครงการ**  
**๑.แผนงานการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๗๔๐,๕๘๐ บาท ดังนี้**

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สนับสนุน (อาหารเสริมนม) ให้แก่เด็กนักเรียน ร.ร.ประถมฯในสังกัด

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๓. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณ ๓๕๕,๕๘๐ บาท

๔. จัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลน้ำริด งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๕. หนูน้อยฟันดี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเทพฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

**๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๖ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๖๒,๒๐๐ บาท ดังนี้**

๑. ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท

๓. รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๕. สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก  
โรคพิษสุนัขบ้าฯ งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

๖. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริฯ)  
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๓. แผนงานงบกลาง จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๒๑,๐๐๐ บาท**

ดังนี้

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น งบประมาณ ๑๓๙,๐๐๐ บาท

๒. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ

๑๘,๗๔๘,๐๐๐.- บาท

**๔. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น**  
**๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้**

๑. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

**๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น**

๑๘๔,๕๐๐ บาท

๑. แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น  
๑๘๔,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๕ บริเวณประปาหมู่๕ถึงโรงสีชุมชน ม.๕  
งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท
๒. ซ่อมแซมฝาปิดรางระบายน้ำ ม.๒ บริเวณซอยสมนึกถึงหน่วยบริการประชาชนม.๒  
งบประมาณ ๙๖,๕๐๐ บาท
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารงานและจัดการบ้านเมืองที่ดี  
จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๕๗,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๒๗,๐๐๐ บาท  
ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลน้ำริดเคลื่อนที่ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
  ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
  ๓. จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
  ๔. อุทยาน ทต. วังกระพี้ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
  ๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. จัดทำแผนการวางและจัดทำผังเมืองชุมชน (ระดับเทศบาล) งบประมาณ  
๓๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓ โครงการ  
รวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลน้ำริด งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์  
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ ตามโครงการจัดกิจกรรมร่วมงาน  
“พระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์” งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครพิทักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ภายใต้โครงการ  
น้ำริดร่วมใจก้าวไปสู่เมืองคาร์บอนต่ำ) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. สนับสนุน รณรงค์ และดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ ฯ) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ปรับปรุงและจัดการขยะมูลฝอยบริเวณบ่อขยะ หมู่ที่ ๖ งบประมาณ  
๘๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและแก้ไขปัญหายา  
เสพติด จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น  
๑๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ช่วยเหลือผู้ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. รณรงค์และป้องกันภัยยาเสพติด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๔. ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลน้ำริด งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนารายได้ จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
  ๑. แผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
    ๑. สร้างฝายชะลอน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
    ๒. รมรงค์ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช(หนอนเจาะเมล็ดทุเรียน) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๖ โครงการ งบประมาณ ๒๒,๓๙๑,๒๘๐ บาท  
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๑. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น เส้นละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย clean agent (ถังเขียว) ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๔ ถัง ถังละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. กระจกโค้งแบบเลนส์โพลีคาร์บอเนต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๔ นิ้ว ชุดละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมขอรับผิดชอบ  
-ไม่มีข้อสงสัย

ที่ประชุม

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย  
ประธานที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์-

จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย  
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวิษฐก อังจันทร์ ผู้จัดบันทึก  
(นางสาวปวิษฐก อังจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)จ.ส.ต.

ผู้ตรวจบันทึก

(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)

ประธานกรรมการ