

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด

ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำริด

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสน จันเพ็ง	ประธานกรรมการฯ	สน จันเพ็ง
๒	นายศักดิ์ ชาซง	กรรมการ	ศักดิ์ ชาซง
๓	นางสาวอัจฉรา คำแสน	กรรมการ	อัจฉรา คำแสน
๔	นายเฉลิมพล พงศ์วิเศษกุล	กรรมการ	เฉลิมพล พงศ์วิเศษกุล
๕	นายสมบูรณ์ ชาซง	กรรมการ	สมบูรณ์ ชาซง
๖	นายศักดิ์ชัย สุขมัน	กรรมการ	ศักดิ์ชัย สุขมัน
๗	นายสมาน ต้นดี	กรรมการ	สมาน ต้นดี
๘	นางอจนา วิลาวัลย์จิตต์	กรรมการ	อจนา วิลาวัลย์จิตต์
๙	นางฉลาด สุริวงษ์	กรรมการ	ฉลาด สุริวงษ์
๑๐	นางวิไลวรรณ น้อยศิริ	กรรมการ	วิไลวรรณ น้อยศิริ
๑๑	นายคิมหันต์ สิงห์ไชย	กรรมการ	คิมหันต์ สิงห์ไชย
๑๒	นายชูชาติ ผั้นเต็ม	กรรมการ	ชูชาติ ผั้นเต็ม
๑๓	นายศักดิ์สิทธิ์ สุขมัน	กรรมการ	ศักดิ์สิทธิ์ สุขมัน
๑๔	นายไสว แก้วอยู่	กรรมการ	ไสว แก้วอยู่
๑๕	นายเล ชาซง	กรรมการ	เล ชาซง
๑๖	นางราตรี ชุมพลมา	กรรมการ	ราตรี ชุมพลมา
๑๗	นายประเทือง คงสุข	กรรมการ	ประเทือง คงสุข
๑๘	นายสมมาตร ยายอยู่สุข	กรรมการ	สมมาตร ยายอยู่สุข
๑๙	จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล	กรรมการ/เลขานุการ	ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล
๒๐	นางสาวปัทมาชน คำขันดี	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	ปัทมาชน คำขันดี

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายสน จันเพ็ง
ประธาน

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด มาพร้อมเพรียงกันแล้ว
กระผมขอเปิดการประชุมฯ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสน จันเพ็ง
ประธาน

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ ตามที่เทศบาลตำบลน้ำริด ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น
เทศบาลตำบลน้ำริดจักต้องดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใน ๓๐
วัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสน จันเพ็ง
ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ที่ประชุมรับรองการประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสน จันเพ็ง
ประธาน
จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย
เลขานุการฯ

เรื่อง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

กระผมขอให้ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริดทุกท่าน
ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ เชิญเลขานุการฯ
ร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า
สามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจ
ได้รับ การคัดเลือกอีกก็ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตาม
ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน
อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง
น้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยาย เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำ แผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานหรือนักวิเคราะห์ชี้แจง

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามา พิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ (ดูรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม)

น.ส.ปัทมาภรณ์
ผู้ช่วยเลขาน

ต่อไปขออ่านโครงการ/กิจกรรมตาม ร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้คะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคมและด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๗ โครงการ
๑.แผนงานการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๗๔๐,๕๕๐ บาท ดังนี้

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สนับสนุน (อาหารเสริมนม) ให้แก่เด็กนักเรียน ร.ร.ประถมฯในสังกัด

งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

๓. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณ ๓๕๕,๕๕๐ บาท

๔. จัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลน้ำริด งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๕. หนุนน้อยพินดี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเทพฯ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๖ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๖๒,๒๐๐ บาท ดังนี้

๑. ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท

๓. รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๕. สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าฯ งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

๖. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริฯ)

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานงบกลาง จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๒๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น งบประมาณ ๑๓๙,๐๐๐ บาท

๒. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ

๑๘,๗๔๘,๐๐๐.- บาท

๔. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น
๑๘๔,๕๐๐ บาท

๑. แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๒ โครงการ
รวมทั้งสิ้น ๑๘๔,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๕ บริเวณประปาหมู่๕ถึงโรงสีชุมชน ม.๕
งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท
๒. ซ่อมแซมฝาปิดรางระบายน้ำ ม.๒ บริเวณซอยสมนึกถึงหน่วยบริการประชาชนม.๒
งบประมาณ ๙๖,๕๐๐ บาท
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารงานและจัดการบ้านเมืองที่ดี
จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๕๗,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๒๗,๐๐๐ บาท
ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลน้ำริดเคลื่อนที่ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓. จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๔. อุทหนุน ทต. วังกระพี้ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. จัดทำแผนการวางและจัดทำผังเมืองชุมชน (ระดับเทศบาล) งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓ โครงการ
รวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลน้ำริด งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. อุทหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ ตามโครงการจัดกิจกรรมร่วมงาน
“พระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์” งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครพิทักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ภายใต้โครงการ
น้ำริดร่วมใจก้าวไปสู่เมืองคาร์บอนต่ำ) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. สนับสนุน รณรงค์ และดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ ฯ) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ปรับปรุงและจัดการขยะมูลฝอยบริเวณบ่อขยะ หมู่ที่ ๖ งบประมาณ
๘๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น
๑๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ๑. ช่วยเหลือผู้ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ตำบลน้ำริด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒. รณรงค์และป้องกันภัยยาเสพติด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๓. กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- ๔. ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕. ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลน้ำริด
งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท
- ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนารายได้ จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
 - ๑. แผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
 - ๑. สร้างฝายชะลอน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๒. รณรงค์ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช(หนอนเจาะเมล็ดทุเรียน) งบประมาณ
๑๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๖ โครงการ งบประมาณ ๒๒,๓๙๑,๒๘๐ บาท
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- ๑. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร
จำนวน ๒ เส้น เส้นละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๒. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย clean agent (ถังเขียว)
ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๔ ถัง ถังละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓. กระจกโค้งแบบเลนส์โพลีคาร์บอเนต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๔ นิ้ว ชุดละ
๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

นายสน จันเพ็ง
ประธาน

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ตรวจดูแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ นี้แล้ว
มีคณะกรรมการฯ ท่านใดสงสัยจะเพิ่มเติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงรูปแบบแผนการ
ดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อีกบ้าง ถ้าไม่มีคณะกรรมการฯ
ท่านใดจะเสนอแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นอีก กระผมจะขอมติที่ประชุมโดยคณะ
กรรมการฯ ท่านใด เห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ก็ขอให้ยกมือ ขึ้นให้ความ
เห็นชอบดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายสน จันเพ็ง
ประธาน

คณะกรรมการฯท่านใด สงสัยประการใดหรือไม่ ถ้าไม่มีคณะกรรมการฯท่านใดจะเสนอ
กระผมขอปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา


๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ปรุทอง คำขันตี*.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

(นางสาวปัทมาชนน คำขันตี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด

(ลงชื่อ)จ.ส.ต..........ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล)
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายสน จันเพ็ง)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด