



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ อต ๕๓๙๐๑/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามหัวข้อที่ ๐๒๘ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ<ol style="list-style-type: none">ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ ๐๒๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายชาติ เดชรัตน์กุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาติ เดชรัตน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

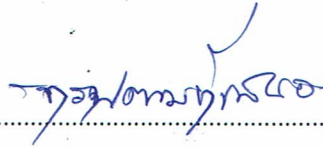
ตรา



(นางสาวธวัลยา พงษ์วิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายศตพร เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด



(นายบรรจบ ใจจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	-เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำริด มี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อให้เทศบาลสามารถ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ เทศบาลตำบลน้ำริด พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ จัดทำกรอบในแต่ละส่วน ราชการ	-ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.ท.จ.จังหวัด อุตรดิตถ์ ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	-มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ในแต่ละ ส่วนราชการอย่าง ชัดเจนเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน
นโยบายการบรรจุ และแต่งตั้ง	-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินการไปด้วย ความโปร่งใส และมีความ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	-การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	-การแต่งตั้งพนักงาน จ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ทต.น้ำริด ที่ ๒๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ ด้านจัดเก็บ รายได้ และ ปฏิบัติ หน้าที่ คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง มติ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	-ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส เป็น ธรรม เสมอภาค และยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง
นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจ ว่าสถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานมีส่วนร่วมในการ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน -สภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานมีความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ให้มี ความปลอดภัยในการ ทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day รวมถึงจัดกิจกรรม อาสา -	-ควรปรับปรุง สถานที่ทำงานให้ เหมาะสมกับจำนวน บุคลากรและเป็น การอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้มา ติดต่อราชการ -เวลาประชุม ประจำเดือน มีกา รายงานเพื่อติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมาย และสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่	-มีแนวทางการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาล -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะ หลัก	-บันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ ใต้บังคับบัญชา -มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้ คำแนะนำ คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการแนวทางปฏิบัติและ เครื่องมือกำกับความประพฤติ ของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด กำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เทศบาลตำบลน้ำริด	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของเทศบาล ตำบลน้ำริด -พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์	-ยึดมั่นในหลัก จริยธรรมวิชาชีพ ขององค์กร -การให้บริหาร ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนา บุคลากร	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอก องค์กรมาปรับใช้กับเทศบาล -เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลง แนวคิดในการทำงาน เน้นสร้าง กระบวนการคิดและการพัฒนา ตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากร ของเทศบาล -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลมากที่สุด	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรม มาภิบาล และ จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการ -มีการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน -มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง และสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายงานอาชีพและ ตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง -ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีบุคลากรที่เข้า รับการอบรม ตาม เอกสารแนบท้ายนี้	-ควรส่งเสริมให้ บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับการ อบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมบางกิจกรรมได้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข หากมีโครงการอบรมหรือสัมมนาที่ต้องส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เห็นควรพิจารณาให้เข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

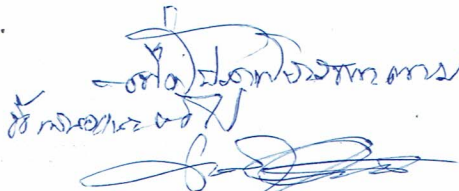


(นายชาติรี เดชารัตนกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาววิไลวรรณ พงษ์วิชัย



(นางสาววิไลวรรณ พงษ์วิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายศตพร เจริญผล)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำริด

นายบรรจบ ใจจันทร์



(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน
 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้
 มีสายงานที่มีคนครองตำแหน่ง ทั้งหมด๒๒..... สายงาน มีสายงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
 จำนวน๗..... สายงาน คิดเป็นร้อยละ๓๑.๘๒..... (๗x๑๐๐/๒๒)

ที่	สายงาน	หลักสูตรที่อบรม
๑	นักบริหารงานเทศบาล	จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล ปลัดเทศบาล - หลักสูตรโครงการประชุมวิชาการสันนิบาตเทศบาล ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	นักบริหารงานทั่วไป	นางสาวรวัลยา พงษ์วิชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - หลักสูตรอบรมโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. อย่างไรให้ ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว ๘๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	นักบริหารงานคลัง	นางภิญญามาศ ชูชื่น ผู้อำนวยการกองคลัง - หลักสูตรโครงการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติงานและ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ E-GP วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	นักทรัพยากรบุคคล	นายชาติเร เตชรัตน์กุล นักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรโครงการเชิงปฏิบัติการงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นของอปท. ปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ กรุงเทพฯ
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางศิริวรรณ ทองศรีอัน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ด้วยโปรแกรมภาษี Ltax ๓๐๐๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงแรมวิเวอร ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๖	ครู	นางนันทนิษฐ์ วรพงษ์ไพบูลย์ ครู - หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ฯ สถานศึกษา วันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ กรุงเทพฯ
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	นางวาสนา กัลยาณมิตร เจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรอบรมโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. อย่างไรให้ ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว ๘๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔