

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ	ประธานสภาฯ	ปราโมทย์ เทพประเสริฐ
2.	นายเฉลิมพล พงศ์วิศรณะกุล	รองประธานสภาฯ	เฉลิมพล พงศ์วิศรณะกุล
3.	นายสมบุรณ์ ชาซง	สมาชิกสภาฯ	สมบุรณ์ ชาซง
4.	นายสมหวัง มะทุเรียน	สมาชิกสภาฯ	สมหวัง มะทุเรียน
5.	นางวาสนา แจ่มเมฆ	สมาชิกสภาฯ	วาสนา แจ่มเมฆ
6.	นางละม้าย คำพัด	สมาชิกสภาฯ	ละม้าย คำพัด
7.	นายไพฑูล ม่วงทอง	สมาชิกสภาฯ	ไพฑูล ม่วงทอง
8.	นายศักดิ์ชัย สุขมัน	สมาชิกสภาฯ	ศักดิ์ชัย สุขมัน
9.	นายบุญเสริม บัวตูม	สมาชิกสภาฯ	บุญเสริม บัวตูม
10.	นางทองหล่อ กำทอง	สมาชิกสภาฯ	ทองหล่อ กำทอง
11.	นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ	เลขานุการสภาฯ	แสงดาว วงษ์ญาติ

ผู้ร่วมฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสน จันเพ็ง	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด	สน จันเพ็ง
2	นายศักดิ์ ชาซง	รองนายกเทศมนตรีฯ	ศักดิ์ ชาซง
3	นางสาวอัจฉรา คำแสน	รองนายกเทศมนตรีฯ	อัจฉรา คำแสน
4	นางสาวสุกัญญา คำเต๋ย	เลขานุการนายกฯ	สุกัญญา คำเต๋ย
5	นายชำนาญ มะโนปา	ที่ปรึกษานายกฯ	ชำนาญ มะโนปา
6	จสต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล	ปลัดเทศบาล	ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล
7	นางวาสนา กัลยาณมิตร	จพง.ธุรการชำนาญงาน	วาสนา กัลยาณมิตร
8	นางสายฝน วิศว์วิสุทธิ์	จพง.ธุรการ	สายฝน วิศว์วิสุทธิ์
9	นายชาติรี หอมส้ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชาติรี หอมส้ม
10	นางสาวภาวิณี วงษ์ดาวัน	พนักงานจ้างเหมาฯ	ภาวิณี วงษ์ดาวัน
11	นางสาวอรทัย ม่วงทอง	พนักงานจ้างเหมาฯ	อรทัย ม่วงทอง
12	นางสาวภาวดี นิยมสืบ	พนักงานจ้างทั่วไป	ภาวดี นิยมสืบ
13	นางสาวปัทมขมน คำขันตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปัทมขมน คำขันตี
14	นางสุพรรณิ บุญให้	นักพัฒนาชุมชน	สุพรรณิ บุญให้
15	นางสาวพงษ์ศิภา จอมหงส์	นักวิชาการเกษตร	พงษ์ศิภา จอมหงส์
16	นายชัยรัตน์ เอี่ยมท่า	พนักงานจ้างเหมาฯ	ชัยรัตน์ เอี่ยมท่า

17	นางสาวกิจสญาพร	อุไรวรรณ	พนักงานจ้างเหมาฯ	กิจสญาพร	อุไรวรรณ
18	ส.อ.จิรวัดณ์	จันมา	จพง.ป้องกันฯ	จิรวัดณ์	จันมา
19	นายวิรัตน์	แก้วเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป	วิรัตน์	แก้วเปี้ย
20	นางสาวพัชรिता	นาดี	นักศึกษาฝึกงาน	พัชรिता	นาดี

ผู้ร่วมฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
21	นางสาววาริน	ธิมากร	นักศึกษาฝึกงาน	วาริน	ธิมากร
22	นางศิริวรรณ	ทองศรีอ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ศิริวรรณ	ทองศรีอ้น
23	นางสาวธวัลพร	มูลเฉลิม	พนักงานจ้างทั่วไป	ธวัลพร	มูลเฉลิม
24	นางสาวมยุรี	แสนเกียง	พนักงานจ้างทั่วไป	มยุรี	แสนเกียง
25	นายนิพนธ์	คำเต๋ย	พนักงานจ้างเหมาฯ	นิพนธ์	คำเต๋ย
26	นางสาวรุ่งนภา	ม่วงทอง	พนจ.ภารกิจ	รุ่งนภา	ม่วงทอง
27	นางสาวภัทรภร	เมืองดำน	พนักงานจ้างทั่วไป	ภัทรภร	เมืองดำน
28	นายวรวิทย์	วิเศษษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป	วรวิทย์	วิเศษษฐ์
29	นางสาวจุฑามาส	แก้วเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป	จุฑามาส	แก้วเปี้ย
30	นางสาวกมลพร	แก้วนาคแนว	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กมลพร	แก้วนาคแนว
31	นางสาวสุดารัตน์	ออนตะไคร้	พนักงานจ้างเหมาฯ	สุดารัตน์	ออนตะไคร้
32	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	พนักงานจ้างเหมาฯ	กรรณิกา	ซาซง
33	นางสุพรรณณี	แก้วเมธิกุล	จพง.สาธารณสุข	สุพรรณณี	แก้วเมธิกุล
34	นางสาวสุรียัณิภา	อ่วมเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาฯ	สุรียัณิภา	อ่วมเอี่ยม
35	นางสาวอัมพร	หน่อใหม่	พนักงานจ้างเหมาฯ	อัมพร	หน่อใหม่
36	นางสาวชาลิสสา	สอนอ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป	ชาลิสสา	สอนอ่อน
37	นางสาวสุภัควดี	ราศรี	จพง.ธุรการ	สุภัควดี	ราศรี
38	นางสาว.ธวัลยา	พงษ์วิชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	ธวัลยา	พงษ์วิชัย
39	นางบุญชอบ	ซาทรง	พนักงานจ้างทั่วไป	บุญชอบ	ซาทรง
40	นายธีรโชติ	แสนเจริญ	พนักงานจ้างเหมาฯ	ธีรโชติ	แสนเจริญ
41	นางสาวศศิกาญจน์	มีไต้	พนักงานจ้างเหมาฯ	ศศิกาญจน์	มีไต้
42	นางสาวสิริรัตน์	มันบัว	พนักงานจ้างเหมาฯ	สิริรัตน์	มันบัว
43	นายจิตติ	สาหร่าย	พนักงานจ้างเหมาฯ	จิตติ	สาหร่าย
44	นางภิญญามาศ	ชูชื่น	ผอ.กองคลัง	ภิญญามาศ	ชูชื่น

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อถึง เวลา 09.00 น. เลขานุการเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ว่า สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 11 คน

นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา : แจ้ง การประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 ในวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานผลการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

ประธานสภา ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา ซึ่งรายงานการประชุมได้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาลงลายมือชื่อรับรองการประชุมและประธานได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสอบถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

รับประธานอาหารว่าง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ญัตติเสนอขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ชั้นรับหลักการ (เสนอโดยนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด)

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุม

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลน้ำริด จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำริดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำริด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

/1.สถานะการคลัง...

-2-

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	47,681,976.24	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	23,188,650.65	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	20,206,712.42	บาท
1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน 1 โครงการ	รวม 58,610.00	บาท
1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน	จำนวน 1 โครงการ	รวม 390,000.00	บาท
1.2 เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน	0.00	บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

(1) รายรับจริง จำนวน 41,103,536.69 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	191,562.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	220,635.80	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	438,742.43	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	75,100.00	บาท

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,619,366.46	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,556,130.00	บาท
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	26,586.00	บาท
(3) รายจ่ายจริง	จำนวน 31,977,429.54 บาท ประกอบด้วย		
งบกลาง	จำนวน	13,243,530.87	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,200,208.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,199,980.67	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,281,880.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,046,830.00	บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	26,586.00	บาท
(5) รายจ่ายที่จ่ายเงินสะสม	จำนวน	1,712,500.00	บาท
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

/ค่าแถมงบประมาณ...

-3-

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	546,535.83	181,500.00	181,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	264,296.00	218,100.00	232,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	432,570.00	250,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	139,200.00	85,000.00	67,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,382,602.53	734,600.00	780,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,884,240.66	18,340,000.00	18,295,000.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,884,240.66	18,340,000.00	18,295,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	26,404,711.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,404,711.00	26,000,000.00	26,000,000.00
รวม	47,671,554.19	45,074,600.00	45,075,500.00

ค่าแลกเปลี่ยนประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,009,919.87	18,906,560.00	19,683,510.00
งบบุคลากร	14,330,700.00	15,577,640.00	16,430,140.00
งบดำเนินงาน	6,126,861.94	7,979,200.00	7,448,550.00
งบลงทุน	430,550.00	1,424,200.00	471,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,661,717.15	1,187,000.00	1,042,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	38,550,748.96	45,074,600.00	45,075,500.00
รวม	38,550,748.96	45,074,600.00	45,075,500.00

/บันทึกหลักการ...

-4-

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของเทศบาลตำบลน้ำริดอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	12,039,310
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	941,400

ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,025,680
แผนงานการสาธารณสุข	4,066,160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	476,700
แผนงานเคหะและชุมชน	3,410,740
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	170,000
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	262,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	19,683,510
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,075,500

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 และ 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำริด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น **45,075,500.- บาท**

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,075,500.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,039,310
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	941,400
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,025,680
แผนงานสาธารณสุข	4,066,160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	476,700
แผนงานเคหะและชุมชน	3,410,740
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	170,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	262,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	19,683,510
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,075,500

/ข้อ 5 งบประมาณรายจ่าย...

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น.....0..... บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีที่ได้วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.2564 จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อสมาชิกสภาฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 ข้อ 48 และข้อ 49

ประธานสภา มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เวลา 11.00 น. ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระที่ 1 ขั้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 ข้อ 45 , 49 และข้อ 50 ตามระเบียบฯ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณา 3 วาระไม่ได้และในการพิจารณาในวาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างบัญญัติงบประมาณ นั้น และต้องส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย สำหรับคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัตินั้น จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติพร้อมทั้งพิจารณา กำหนดระยะเวลาแปรญัตติต่อไป

ประธานสภาฯ ผมขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติที่วัน ควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่วัน และควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่คน และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายศักดิ์ชัย สุขมัน สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอเสนอการกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ 3 วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ผู้รับรอง ได้แก่ นายสมหวัง มะทุเรียน และนางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่า
ท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของนายศักดิ์ชัย สุขมัน ว่าสภาได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ 3 วัน โดย
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.
ถึง เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานสภา ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
ในครั้งนี้ ก็คน และจะเสนอใครบ้าง นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการ
วิสามัญ

ประธานสภา ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรจะคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่าง
เทศบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน

นางวาสนา แจ่มเมฆ สมาชิกสภา เขต 1 ขอเสนอว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำ
หน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวนกี่คน

นายไพฑูล ม่วงทอง สมาชิกสภา เขต 1 เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 5 คน ผู้รับรอง ได้แก่
นายบุญเสริม บัวตุม และนางละม้าย คำพัด

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่า
ท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของนายไพฑูล ม่วงทอง ว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำ
หน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 5 คน และขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่
คณะกรรมการแปรญัตติ เรียงตามลำดับ จนครบ 5 คน ขอเชิญครับ

ที่ประชุม เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ จำนวน 5 คน ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

นายไพฑูล ม่วงทอง เสนอ นายบุญเสริม บัวตุม

ผู้รับรอง 2 คน คือ นายสมหวัง มะทุเรียน และนายสมบุญ ชาญ

ประธานสภา สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออื่นหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม เห็นชอบให้ นายบุญเสริม บัวตุม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ท่านที่ 1

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดอกเสียง 1 เสียง

นางวาสนา แจ่มเมฆ เสนอ นายสมบุรณ์ ชาซง

ผู้รับรอง 2 คน คือ นางทองหล่อ กำทองและนายศักดิ์ชัย สุขมัน

/ประธานสภา...

-7-

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมเห็นชอบให้ นายสมบุรณ์ ชาซง เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ท่านที่ 2

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดอกเสียง 1 เสียง

นางทองหล่อ กำทอง เสนอ นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ

ผู้รับรอง 2 คน คือ นางวาสนา แจ่มเมฆ และนายสมบุรณ์ ชาซง

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมเห็นชอบให้ นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ท่านที่ 3

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดอกเสียง 1 เสียง

นางละม้าย คำพัด เสนอ นายสมหวัง มะทุเรียน

ผู้รับรอง 2 คน คือ นายเฉลิมพล พงศ์ศิริศณะกุล และ นายบุญเสริม บัวตุม

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมเห็นชอบให้ นายสมหวัง มะทุเรียน เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ท่านที่ 4

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดอกเสียง 1 เสียง

นางวาสนา แจ่มเมฆ เสนอ นางละม้าย คำพัด

ผู้รับรอง 2 คน คือ นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ และ นายไพฑูล ม่วงทอง

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมเห็นชอบให้ **นางละม้าย คำพัด** เป็นคณะกรรมการแปรรูปธุรกิจโรงพิมพ์วิทยุติ่งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ท่านที่ 5

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้

1. นายบุญเสริม บัวตุม
2. นายสมบูรณ์ ชาซง
3. นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ
4. นายสมหวัง มะทุเรียน
5. นางละม้าย คำพัด

เป็นคณะกรรมการแปรรูปธุรกิจโรงพิมพ์วิทยุติ่งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564

/เลขานุการ...

-8-

เลขานุการสภาฯ ด้วยข้อ 109 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2544 กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น เป็นผู้นัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรก
ตั้งนั้นอาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547ข้อ109 นี้ จึงขอ
กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปธุรกิจโรงพิมพ์วิทยุติ่งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อคัดเลือก
ประธานกรรมการแปรรูปธุรกิจ,กรรมการแปรรูปธุรกิจ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปธุรกิจโรงพิมพ์วิทยุติ่งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อคัดเลือก
ในวันที่ 17

สิงหาคม 2563 เวลา09.00น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริดจึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกและท่านผู้บริหารทุกท่านทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุม พิจารณาว่าจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้อง ไม่น้อยกว่า
24 ชั่วโมง ตามความข้อ 45 วรรคสาม แห่งระเบียบ กท.มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เลขานุการสภาฯ เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เริ่มตั้งแต่วันที่ 18-20 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น
- 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด และแจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปธุรกิจมาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น และเสนอให้คณะกรรมการแปรรูปธุรกิจฯ ประชุมตรวจร่างและพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่
24 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น. และเสนอให้ประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ 2 และ 3 ในวันที่ 27
สิงหาคม 2563 เวลา 09.00น. มีผู้รับรอง ได้แก่ นางทองหล่อ กำทอง และ นายไพฑูล ม่วงทอง

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแล้ว เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติ
เห็นชอบตามที่ได้ออกมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 18-20 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลน้ำริด

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ญัตติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักปลัด

1. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	50,000.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	10,000.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	40,000.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 10 เครื่อง	
งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	10,000.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	10,000.- บาท

/โอนเพิ่ม...

-9-

2. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	40,000.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	2,700.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	37,300.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 100 ซม. จำนวน 2 ตัว	
งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	2,700.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	2,700.- บาท

3. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

งบประมาณที่ตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	37,300.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	11,700.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	25,600.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	11,700.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	11,700.- บาท

4. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	25,600.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	25,600.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	0.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ตั้งไว้	20,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	20,000.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	4,700.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	15,300.- บาท

/โอนลด...

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	30,300.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	30,300.- บาท

5. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
งบประมาณตั้งไว้	20,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	15,300.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	7,000.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	8,300.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
จอโปรเจคเตอร์แบบขาตั้ง ขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	
งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	7,000.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	7,000.- บาท

6. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
งบประมาณตั้งไว้	20,000.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	8,300.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	2,800.- บาท
งบประมาณหลังโอนลด	5,500.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	
งบประมาณที่ตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	2,800.- บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	2,800.- บาท

โอนเพิ่ม...

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มีผู้อภิปราย

ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

กองคลัง

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรวมทั้งสิ้น 74,100.- บาท

1. หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่นๆ

(โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีฯ)

งบประมาณที่ตั้งไว้	10,000.00	บาท
งบประมาณก่อนโอน	7,240.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	7,240.00	บาท
งบประมาณหลังโอน	0.00	บาท

2. หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งบประมาณที่ตั้งไว้	10,000.00	บาท
งบประมาณก่อนโอน		10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด		10,000.00	บาท
งบประมาณหลังโอน		0.00	บาท

3. หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งบประมาณที่ตั้งไว้	60,000.00	บาท
งบประมาณก่อนโอน		32,318.54	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด		10,000.00	บาท
งบประมาณหลังโอน		22,318.54	บาท

4. หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งบประมาณที่ตั้งไว้	20,000.00	บาท
งบประมาณก่อนโอน		20,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด		6,860.00	บาท
งบประมาณหลังโอน		13,140.00	บาท

5. หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์

ค่าบริการไปรษณีย์	งบประมาณที่ตั้งไว้	65,000.00	บาท
งบประมาณก่อนโอน		64,123.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด		40,000.00	บาท

งบประมาณหลังโอน

24,123.00 บาท

/โอนเพิ่ม....

-12-

โอนเพิ่มตั้งงบประมาณใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

1. หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 3 ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 18,600.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 18,600.00 บาท

(2) โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 3,600.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 3,600.00 บาท

(3) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต จำนวน 2 หลัง งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 7,600.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 7,600.00 บาท

(4) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 1,500.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 1,500.00 บาท

(5) เก้าอี้พักคอย ขนาด 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 8,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 8,000.00 บาท

(6) เก้าอี้บุณวม จำนวน 10 ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่ 4,800.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 4,800.00 บาท

2. หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มตั้งใหม่	30,000.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	30,000.00 บาท

เนื่องจาก กองคลัง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

/ประธานสภา....

-13-

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มีผู้อภิปราย

ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กองคลัง) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

กองช่าง

โอนลด 1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปกับเคหะและชุมชน

1.1 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้	40,000.-บาท
งบประมาณก่อนโอน	17,600.-บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	<u>2,600.-บาท</u>
งบประมาณหลังโอนลด	15,000.-บาท

โอนเพิ่ม 1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปกับเคหะและชุมชน

1.1 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้	26,800.-บาท
งบประมาณก่อนโอน	0.-บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	<u>2,600.-บาท</u>
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	2,600.-บาท

เนื่องจากกองช่างได้รับการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรศัพท์ จำนวน 2 จุด คือ จุดที่ 1 งานธุรการ และจุดที่ 2 คือ ห้องผอ.กองช่าง และทางกองช่างได้ประสานสำนักปลัดเรื่องเครื่องโทรศัพท์แล้ว ปรากฏว่า การติดตั้งตู้สาขาในครั้งนี้ ไม่รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ จึงส่งผลให้ขาดเครื่องโทรศัพท์เพื่อใช้รองรับกับจุดรับสัญญาณโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ในครั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มีผู้อภิปราย

ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กองช่าง) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

รับประทานอาหารว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น

หมวดงบประมาณ รายการ ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่นสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย สปอตไลท์ ไมโครโฟนฯลฯ ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เงินคงเหลือก่อนโอน 7,840.-บาท โอนลด จำนวน 1,300.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดงบประมาณ รายการ ค่าครุภัณฑ์

/ประเภท...

-14-

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานจำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 1,300.-บาท (รายละเอียดแนบท้าย)

โอนเพิ่ม จำนวน 1,300.-บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดงบประมาณ

รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ตั้งไว้ 20,000.-บาท เงินคงเหลือก่อนโอน 20,000.-บาท

โอนลด จำนวน 4,000.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดงบประมาณ

รายการค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1)โต๊ะสำนักงาน มี 2 ลีนชัก 1 บานปิด ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 100 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,500.-บาท(ตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

(2) เก้าอัฐนวม มีล้อเลื่อนพนักพิง มีที่พักแขน ปรับระดับได้ มีพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม จำนวน 1 ตัวๆละ 1,500.- บาท (ตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
(รายละเอียดแนบท้าย)

โอนเพิ่ม จำนวน 4,000.-บาท

เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภา สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มีผู้อภิปราย

ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

กองการศึกษา

1. โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

/ประเภท....

-15-

ประเภท ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร)

ขอโอนลด จำนวน 6,200.-บาท

โอนเพิ่ม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต)

ขอโอนเพิ่มจำนวน 6,200บาท

เนื่องจาก กองการศึกษา มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณตั้งใหม่ในรายจ่าย หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายตามรายการใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มีผู้อภิปราย

ที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

- อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2563 (เสนอโดยนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด)

ประธานสภาฯ ขอเชิญ นายกา ชี้แจงรายละเอียดในการจ่ายขาดเงินสะสม

นายกา ชี้แจงรายละเอียดในการจ่ายขาดเงินสะสม : เนื่องจากมีโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำริด ที่ยังมิได้ดำเนินการ ซึ่งเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนประกอบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้มีงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายใหม่ได้ เนื่องจากงบประมาณโครงการต่างๆที่ตั้งไว้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการทุกโครงการ ดังนั้นเทศบาลตำบลน้ำริด จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายขาดเงินสะสมเป็นเงิน 660,000.-บาท (หกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 ข้อ 89 ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำริด ได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว.1438 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 168.00 ตร.ม. บริเวณบ้านคุณวาสนา ลินจู หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณ 96,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ข้อ 2)

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 56.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 168.00 ตร.ม. บริเวณบ้านคุณวันเพ็ญ ถนนทองพันธ์ หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณ 96,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ข้อ 3)

3. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48.00 ตร.ม. ฝาปิดรางระบายน้ำกว้าง 1.25 เมตร ยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร บริเวณถนนซอยทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณ 157,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ข้อ 5)

/4.โครงการปรับปรุง...

4. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,550.00 ตร.ม. บริเวณจากบ้านนางบัวตุม วันแวนถึงบ่อปลากำชัย หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณ 146,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ข้อ 29)

5. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 900.00 ตร.ม. บริเวณ บ้านนางฟองแก้ว ตำบลถึงที่นายชาติ คำไ้ หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ งบประมาณ 41,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ข้อ 26)

6. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,900.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,700.- ตร.ม. บริเวณถนนสายนาป่าโปง หมู่ที่ 10 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ งบประมาณ 130,000.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ข้อ 37)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 666,000.-บาท

สำหรับฐานะการคลังของเทศบาลตำบลน้ำริด ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 เป็นเงิน	23,188,650.65 บาท
หัก เงินฝาก กสท.	5,182,985.38 บาท
หัก โครงการจ่ายขาดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	5,109,000.00 บาท
หัก สำรองงบบุคลากร	6,947,040.00 บาท
หัก สำรองกรณีสาธารณภัย 10% ของเทศปี 63	4,507,460.00 บาท
รวม	21,746,485.38 บาท

คงเหลือเงินสะสมที่สามารถจ่ายขาดได้ เป็นเงิน 1,442,165.27 บาท

จึงเสนอญัตติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อสภาเทศบาลน้ำริดพิจารณานุมัติต่อไป
ประธานฯ:มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติเห็นชอบการจ่ายขาดในครั้ง
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ แสงดาว วงษ์ญาติ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

**กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
ได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ตรวจสอบถูกต้องแล้ว**

ลงชื่อ สมหวัง มะทุเรียน ประธานกรรมการ
(นายสมหวัง มะทุเรียน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ เฉลิมพล พงศ์วิเศษกุล กรรมการ
(นายเฉลิมพล พงศ์วิเศษกุล)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

-17-

ลงชื่อ ศักดิ์ชัย สุขมัน กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย สุขมัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ แสงดาว วงษ์ญาติ กรรมการ
(นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ ละม้าย คำพัด กรรมการ/เลขานุการ
(นางละม้าย คำพัด)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

สภาเทศบาลได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ปราโมทย์ เทพประเสริฐ
(นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ	ประธานสภาฯ	ปราโมทย์ เทพประเสริฐ
2.	นายเฉลิมพล พงศ์วิศณะกุล	รองประธานสภาฯ	เฉลิมพล พงศ์วิศณะกุล
3.	นายสมบุรณ์ ชาซง	สมาชิกสภาฯ	สมบุรณ์ ชาซง
4.	นายสมหวัง มะทุเรียน	สมาชิกสภาฯ	สมหวัง มะทุเรียน
5.	นางวาสนา แจ่มเมฆ	สมาชิกสภาฯ	วาสนา แจ่มเมฆ
6.	นางละม้าย คำพัด	สมาชิกสภาฯ	ละม้าย คำพัด
7.	นายไพฑูล ม่วงทอง	สมาชิกสภาฯ	ไพฑูล ม่วงทอง
8.	นายศักดิ์ชัย สุขมัน	สมาชิกสภาฯ	ศักดิ์ชัย สุขมัน
9.	นายบุญเสริม บัวตูม	สมาชิกสภาฯ	บุญเสริม บัวตูม
10.	นางทองหล่อ กำทอง	สมาชิกสภาฯ	ทองหล่อ กำทอง
11.	นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ	เลขานุการสภาฯ	แสงดาว วงษ์ญาติ

ผู้ร่วมฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสน จันเพ็ง	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด	สน จันเพ็ง
2	นายศักดิ์ ชาซง	รองนายกเทศมนตรีฯ	ศักดิ์ ชาซง
3	นางสาวอัจฉรา คำแสน	รองนายกเทศมนตรีฯ	อัจฉรา คำแสน
4	นางสาวสุกัญญา คำเต๋ย	เลขานุการนายกฯ	สุกัญญา คำเต๋ย
5	นายชำนาญ มะโนปา	ที่ปรึกษานายกฯ	ชำนาญ มะโนปา
6	จสต.ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล	ปลัดเทศบาล	ศักดิ์ชัย จรัสกิตติตระกูล
7	นางสายฝน วิศว์วิสุทธิ	จพง.ธุรการ	สายฝน วิศว์วิสุทธิ
8	นางวาสนา กัลยาณมิตร	จพง.ธุรการชำนาญงาน	วาสนา กัลยาณมิตร
9	นายชาติรี หอมส้ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชาติรี หอมส้ม
10	นางสาวภาวิณี วงษ์ดาวัน	พนักงานจ้างเหมาฯ	ภาวิณี วงษ์ดาวัน
11	นางสาวอรทัย ม่วงทอง	พนักงานจ้างเหมาฯ	อรทัย ม่วงทอง

12	นางสาวภาวดี	นิยมสืบ	พนักงานจ้างทั่วไป	ภาวดี	นิยมสืบ
13	นางสุพรรณิ	บุญให้	นักพัฒนาชุมชน	สุพรรณิ	บุญให้
14	ส.อ.จิรวัดณ์	จันมา	จพง.ป้องกันฯ	จิรวัดณ์	จันมา
15	นายชวพจน์	ศรีจันทร์มาก	พนักงานจ้างเหมาฯ	ชวพจน์	ศรีจันทร์มาก
16	นางสาวพัชริดา	นาดี	นักศึกษาฝึกงาน	พัชริดา	นาดี
17	นางสาววาริน	ธิมาจร	นักศึกษาฝึกงาน	วาริน	ธิมาจร
18	นางสาวกัญญารัตน์	มะณีแกม	พนักงานจ้างเหมา มรอ.	กัญญารัตน์	มะณีแกม
19	นางสาวสิริรัตน์	มันบัว	พนักงานจ้างเหมา มรอ.	สิริรัตน์	มันบัว
20	นายอัจฉริยะ	ธัญยกรรม	นักวิชาการสุขขาภิบาล	อัจฉริยะ	ธัญยกรรม

ผู้ร่วมฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
21	นางบุญชอบ	ซาทรง	พนักงานจ้างทั่วไป	บุญชอบ	ซาทรง
22	นายวิรัต	แก้วเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป	วิรัต	แก้วเปี้ย
23	นางสาวธวัลพร	มูลเฉลิม	พนักงานจ้างทั่วไป	ธวัลพร	มูลเฉลิม
24	นายนิพนธ์	คำเต๋ย	พนักงานจ้างเหมาฯ	นิพนธ์	คำเต๋ย
25	นางสาวมยุรี	แสนเกียง	พนักงานจ้างทั่วไป	มยุรี	แสนเกียง
26	นางศิริวรรณ	ทองศรีอัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ศิริวรรณ	ทองศรีอัน
27	นางถนอม	คำคุ้ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ถนอม	คำคุ้ม
28	นางสาวกมลพร	แก้วนาคแนว	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กมลพร	แก้วนาคแนว
29	นางสาวรัตนภรณ์	แก้วเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป	รัตนภรณ์	แก้วเปี้ย
30	นางสาวจุฑามาส	แก้วเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป	จุฑามาส	แก้วเปี้ย
31	นางสาวสุดารัตน์	ออนตะไคร้	พนักงานจ้างเหมาฯ	สุดารัตน์	ออนตะไคร้
32	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	พนักงานจ้างเหมาฯ	กรรณิกา	ซาซง
33	นางสุพรรณิ	แก้วเมธิกุล	จพง.สาธารณสุข	สุพรรณิ	แก้วเมธิกุล
34	นางสาวสุรีย์นิภา	อ่วมเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาฯ	สุรีย์นิภา	อ่วมเอี่ยม
35	นางสาวชาลิสสา	สอนอ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป	ชาลิสสา	สอนอ่อน
36	นางสาวอัมพร	หน่อใหม่	พนักงานจ้างเหมาฯ	อัมพร	หน่อใหม่
37	นางสาวสุภัคควดี	ราศรี	จพง.ธุรการ	สุภัคควดี	ราศรี
38	นางสาวศศิภาญ์	มีไต้	พนักงานจ้างเหมาฯ	ศศิภาญ์	มีไต้
39	นางสาวกิสญาพร	อุไรวรรณ	พนักงานจ้างเหมาฯ	กิสญาพร	อุไรวรรณ
40	นายชัยรัตน์	อ่วมเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาฯ	ชัยรัตน์	อ่วมเอี่ยม
41	นายธนต์ต์	ซาซง	นายช่างเขียนแบบ	ธนต์ต์	ซาซง
42	นายจรินทร์	จำเริญ	พนักงานจ้างทั่วไป	จรินทร์	จำเริญ

43	นางสาวรัชดาภรณ์ ศรีวงษ์	ศรีวงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	รัชดาภรณ์	ศรีวงษ์
44	นายสัมฤทธิ์ คำไท้	คำไท้	พนักงานจ้างทั่วไป	สัมฤทธิ์	คำไท้

สำเนา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำริด

.....
เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อถึง เวลา 09.00 น. เลขานุการเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ว่า สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 11 คน

นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา : แจ้ง การประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานผลการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1

ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

ประธานสภา ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา ซึ่งรายงานการประชุมได้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาลงลายมือชื่อรับรองการประชุมและประธานได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสอบถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด การประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

รับประทานอาหารว่าง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

-**ญัตติเสนอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระที่ 2 ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่งข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับการรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ 61 ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการ และจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

/(1)ดอกเบีย...

-2-

(1) ดอกเบียและเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้

(2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามข้อ 49 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ตามข้อ 50 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้

ไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด

1. คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีมติเห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอรายงานต่อประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ตามข้อ 50 ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เพื่อแจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำริด ต่อไป

รับประทานอาหารกลางวัน

-ญัตติเสนอขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564
ในวาระที่ 3 (ชั้นลงมติ)

ประธานสภาฯ ขอมติจากที่ประชุมว่า จะให้ความเห็นชอบอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือไม่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

รับประทานอาหารว่าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีอัญเชิญองค์ครุฑขึ้นประดิษฐานบนหน้าบันอาคารศาลจังหวัดอุตรดิตถ์
- ข้อมูลเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- สำรวจข้อมูลการสร้างฝายชะลอน้ำตามโครงการสร้างฝายชะลอน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำ
ทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ แสงดาว วงษ์ญาติ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

/คณะกรรมการ...

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำริด
ได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ สมหวัง มะทุเรียน ประธานกรรมการ

(นายสมหวัง มะทุเรียน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ เฉลิมพล พงศ์วิศรณะกุล กรรมการ
(นายเฉลิมพล พงศ์วิศรณะกุล)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ ศักดิ์ชัย สุขมัน กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย สุขมัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ แสงดาว วงษ์ญาติ กรรมการ
(นางสาวแสงดาว วงษ์ญาติ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

ลงชื่อ ละม้าย คำพัด กรรมการ/เลขานุการ
(นางละม้าย คำพัด)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

สภาเทศบาลได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563

ปราโมทย์ เทพประเสริฐ
(นายปราโมทย์ เทพประเสริฐ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำริด

